

黎明技術學院 110 學年度第 1 學期日間部新生、轉學生免到校註冊須知

項目	承辦單位及洽詢電話 總機 0229097811	辦理日期	說明	
建立新生資料	註冊組 詢問電話 分機 1111-2	110.8.02 至 110.8.09 止	辦理 流程	<p>◆ 110/8/21 前上網(網址: <a href="https://web.lit.edu.tw/files/13-1000-29524.php">https://web.lit.edu.tw/files/13-1000-29524.php</a>)</p> <p>1. 學生資訊系統建立資料：登入「黎明首頁」→「<b>新生入口網</b>」→「<b>學生資訊系統</b>」帳號: 學號共 9 碼 (例: B2106G111), 密碼: 預設身分證字號後 4 碼。點選「A3 學籍管理」→「A3130 學籍(學生端)」填寫「學生基本資料表」各項內容。</p> <p>2. 資料上傳系統：上傳大頭照(學生證用)、身分證(正反面)及畢業證書、同等學歷證明或修業證明書(含歷年成績單)(入學前)。</p>
	招生中心 詢問電話 分機 1163-5		學歷 證件	畢業證書或修業證明書(含歷年成績單)正本請放入專用信封後於 <b>8/9(星期一)前</b> 以 <b>限時掛號</b> 方式寄回本校招生中心。
宿舍申請	學務處 生輔組 詢問電話 分機 1212 李迎航	110.8.02 至 110.8.21 止	系統 登記	<p>1. 登入「學生申辦作業」「BCA 住宿作業」「住宿申請作業」申請住宿並列印確認單。(為確認床位數, 請盡速完成線上申請登記)。</p> <p>2. 列印紙本申請書連同證明文件於 <b>8/21(星期六)前</b>放入專用信封後連同其他文件以<b>限時掛號</b>方式寄回本校(以郵戳為憑)。</p>
			繳費 方式	<p>1. 經公告核准住宿同學(非免住宿費身分者), 可逕至台灣銀行之「學雜費入口網」專區中, 輸入個人身份證字號及學號, 列印繳費單, 於繳費期限前持該繳費單至台灣銀行全省各分行繳交。</p> <p>2. 台灣銀行住宿費其網路繳費單產生之步驟如下: 進入台灣銀行之「學雜費入口網」專區中, 點選「學生登入」, 輸入個人身份證字號及學號。 進入「學生檢視繳費資料」畫面, 點選右下角「檢視」。進入「檢視學生繳費資料」。</p> <p><b>A. 線上繳費</b>: 可直接點選「網路信用卡繳費」或「網路 A T M 繳費」, 系統將自動連接至繳費網站。</p> <p><b>B. 至銀行或超商繳費</b>: 請點選「產生 P D F 繳費單」, 開啟即可列印繳費單。</p>
			注意 事項	<p>1. 請檢查是否確實按下”送出”, 以確定列印格式正確(若只按確認會無法列印); 身障手冊、低收入戶證明與中低收入戶證明(請務必留意有效期限至 110 年 12 月)或境外學生證明, 以為憑證; 其餘身分, 請依宿舍申請規定(參、申請資格及優先次序)之相關辦法辦理, 並請附上相關證明。</p> <p>2. 配合「黎明菁英培育計畫」獎助學金實施辦法【適用於 110 學年度入學新生】務必確實黏貼身分證正反影本證明。</p>
繳交學雜費	會計室 詢問電話 分機 1510-1	110.8.01 至 110.8.27 止	注意 事項	<p>1. 繳費單上網列印開放日 110 年 8 月 1 日。</p> <p>2. 列印繳費單說明請詳閱學校首頁之最新消息 news 之公告或會計室網頁學雜費公告(於繳費單開放列印當日公告)。</p> <p>3. 新生: 可持註冊單內之繳費單繳費或自行上網查詢及列印。</p> <p>4. 列印繳費單網址: <a href="https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx">https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx</a></p>
			繳費 方式	<p>1. 繳費方式: 請依繳費單或繳費網所公告之繳費方式繳費。</p> <p>2. 繳費期限: 請於 <b>110 年 8 月 27 日 (星期五) 完成繳費</b>。(※欲辦理就學貸款及減免學雜費者, 請依課外活動組及生輔組規定期限完成辦理, 勿先行繳費)。</p>

# 黎明技術學院 110 學年度第 1 學期日間部新生、轉學生免到校註冊須知

項目	承辦單位及洽詢電話 總機 0229097811	辦理日期	說明	
學雜費減免	學務處 生輔組 詢問電話 分機 1211	110.8.02 至 110.8.21 止	辦理 流程	<ol style="list-style-type: none"> <li>五專前三年免學費:請務必於 8/21 前完成免學費申辦作業。填寫完免學費申請表, <b>雙面均需填寫與蓋章(切勿蓋手印)</b>, 郵寄至學務處生活輔導組辦理。</li> <li>各類學雜費減免:請務必於 8/21 前完成減免申辦作業。點選「教務務(學生)資訊系統」/「登錄」/「學生申辦作業」/「學雜費減免平台」/「填報資料」/「送出申請並列印申請書」/【備妥申請書(學生與家長均需簽章, <b>切勿蓋手印</b>) 與所需法定證件(有效期限須逾註冊日)影本, 放入專用信封後連同其他文件以<b>限時掛號</b>方式寄回本校。】</li> <li>三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本請擇一(須包含學生本人, 父母或監護人; 已婚者加附配偶, <b>記事欄不得省略</b>)</li> </ol>
就學貸款	學務處課 外活動組 詢問電話 分機 1225	110.8.02 至 110.8.21 止	辦理 流程  注意 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>確認符合申貸資格後( <a href="#">申貸資格請參見附件說明</a>), 至「<a href="#">學生資訊系統</a>」→「<a href="#">BC 學生申辦作業</a>」→「<a href="#">BC7 就學貸款</a>」→「<a href="#">就學貸款申請</a>」, 即可進入申請畫面。依繳費單金額填妥就學貸款申請書各項資料, 核對無誤即可送出申請(申請書須本人及家長簽名後寄回)。</li> <li>完成銀行對保手續之同學請務必立刻將「<b>臺灣銀行對保單-學校存執聯</b>」、「<b>線上就貸申請確認單</b>」及「<b>學雜費繳費單</b>」放入專用信封後連同其他文件以<b>限時掛號</b>方式寄回本校, 為避免權益受損, 請最遲於 <b>110 年 08 月 21 日(星期六)截止</b>日前寄回。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>有特殊身分需減免之同學請<b>完成減免手續</b>再持新的學雜費繳費單至台灣銀行辦理對保。</li> <li>一般生請持學雜費繳費單至台灣銀行對保。(對保須知請參見附件)</li> <li>凡申請就貸同學請務必掃描下方 QR Code 加入 110 學期就學貸款 LINE@群組, 加入後請依指示回覆。</li> </ol>
銀行帳戶資料	出納組 詢問電話 分機 1350 1351	110.8.02 至 110.9.05 止	辦理 流程	<ol style="list-style-type: none"> <li>新生填寫銀行帳戶資料步驟, 詳見出納組網址 <a href="https://oga.lit.edu.tw/files/13-1014-32245.php?Lang=zh-tw">https://oga.lit.edu.tw/files/13-1014-32245.php?Lang=zh-tw</a></li> <li>上傳資料 <ol style="list-style-type: none"> <li>銀行帳戶封面影本</li> <li>撥款同意書(法定代理人):<b>若繳交非本人帳戶, 而是法定代理人帳戶者, 才需填寫、簽名並上傳</b>(「撥款同意書(法定代理人)檔案下載網址:<a href="https://oga.lit.edu.tw/files/13-1014-1178.php">https://oga.lit.edu.tw/files/13-1014-1178.php</a>)</li> </ol> </li> </ol>
兵役資料	學務處 生輔組 分機 1216	110.8.02 至 110.9.05 止	辦理 流程	<p><b>男性</b>之新生, 請務必於期限內登入「黎明首頁」→「<a href="#">新生入口網</a>」→「<a href="#">學生資訊系統</a>」。點選「A3 學籍管理」→「A3130 學籍(學生端)」填寫「學生基本資料表」內之「兵役」項下並填寫各項資料。<b>如具免役(請上傳免役證明)、已服役(請上傳結訓證明); 以利查證及協助辦理後續作業。</b></p>

開學時注意事項：

一、新生入學指導：110 年 9 月 3 日，詳細時程擬於 110 年 8 月初公告。

二、開學日：110 年 9 月 6 日。

三、體檢：新生體檢將於開學後擇日辦理，體檢日期、項目、費用、繳費方式另行公告。

四、學分抵免：如有學分抵免需繳交歷年成績單正本 2 份，於開學時至各系辦理。



黎明技術學院首頁



新生入口資訊網



住宿資訊網



就學貸款 LINE 群組



學雜費減免資訊網